



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 141 - 20 января 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 011 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района»»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 012 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»»	8
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 15.01. 2021 № 028 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 №769»	17
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.01. 2021 № 061 «О создании Общественного совета по развитию образования в Каслинском муниципальном районе»	17
СОГЛАШЕНИЕ от 28.12. 2020 № 202-ПП между администрацией Булзинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	19
СОГЛАШЕНИЕ от 18.01. 2021 № 401-ПП между администрацией Воздвиженского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	19
СОГЛАШЕНИЕ от 18.01. 2021 № 1001-ПП между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий	23

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 011 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района»»

В целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В.Кольшев

Утверждена
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2021 №011

Муниципальная программа
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории
Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории
Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Согласно подпрограммам.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера», 2. «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района», 3. «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе», 4. «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района», 5. «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района», 6. «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района».
Основные цели муниципальной программы	Повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1. Подпрограмма «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»: 1) Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112); 2) Совершенствование системы гражданской обороны на территории Каслинского муниципального района; 3) Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны. 2. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»: 1) Повышение эффективности мер по профилактике правонарушений. 3. Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»: 1) Повышение эффективности мер по профилактике терроризма и экстремизма.

	4. Подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»: 1) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2) Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 3) Снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. 5. Подпрограмма «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»: 1) Содействие поселениям в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района. 6. Подпрограмма «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»: 1) Повышения уровня правовой грамотности населения в сфере прав потребителей.
Целевые показатели реализации муниципальной программы	Подпрограмма «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»: 1) Приведение оснащенности единой дежурно-диспетчерской службы к соответствию нормам установленным ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», - процент. 2) Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, - минуты. 3) Уменьшение количества погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, - человек. 4) Уменьшение суммы ущерба, причиненного пострадавшим в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера, - рубль. 5) Приведение оснащенности учебно-консультационных пунктов, учебно-материальной базы в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, - процент. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»: 1) Количество публикаций правоохранительной направленности, - процент по отношению к 2020 году; 2) Количество лиц, вовлеченных в деятельность добровольных формирований граждан по охране общественного порядка (дружин), - человек; 3) Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «Безопасный город», до 30 процентов от покрытия района; Вовлечение поселений Каслинского муниципального района в обеспечение профилактики правонарушений, - количество поселений. Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»: 1) Вовлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, граждан, в работу по профилактике терроризма и экстремизма, - количество проведенных совещаний, круглых столов в год; 2) Приведение в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности всех объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, - процент; 3) Количество мероприятий, проведенных на территории Каслинского муниципального района, в том числе с участием представителей традиционных религиозных конфессий, направленных на профилактику проявлений экстремизма и воспитанию в обществе толерантности, - мероприятия; 4) Доля правонарушений, совершенных на межнациональной почве, в общем количестве зарегистрированных правонарушений, - количество правонарушений; 5) Мероприятия земельного контроля в отношении стихийно возникших поселений (экологического, религиозного и других направлений), - количество проверок. Подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»: 1) Информированность субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требованиях, о порядке проведения проверок, правовых субъектов контроля в ходе проверок, - процент; 2) Создание информационной системы муниципального контроля, - процент от предусмотренного законодательством; 3) Создание системы управления рисками причинения вреда (ущерба), - процент от предусмотренного законодательством. Подпрограмма «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»: 1) Снижение количество пожаров на территории Каслинского муниципального района, - процент от пожаров 2020 года; 2) Снижение количество пострадавших от пожаров, - процент от пострадавших 2020 года; 3) Снижение суммы материального ущерба от пожаров, - процент от суммы материального ущерба 2020 года; 4) Уменьшение количества предписаний надзорных органов, - процент от количества предписаний 2020 года; 5) Увеличение количества добровольных пожарных дружин (команд), - процент от охвата населенных пунктов, прикритых ДПД (К). Подпрограмма «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»: 1) Количество консультаций по защите прав потребителей, - консультаций на 1 тыс. жителей; 2) Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, - процент от поданных исков; 3) Повышение уровня информированности населения, - публикаций.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации муниципальной программы в 2021-2023 годах составляет 28 637,30 тыс. рублей; 2021 год: 9 974,50 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 9 392,2 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2022 год: 9 322,7 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 8 740,4 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2023 год: 9 340,1 тыс. рублей, из них бюджет Каслинского муниципального района – 8 757,8 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Подпрограмма «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»: 1) Оснащенность ЕДДС в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2016 - 100%. 2) Время реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, до 4 минут. 3) Количество погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, 0 человек. 4) Сумма ущерба, причиненного пострадавшим в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера, 0 рублей. 5) Оснащенность УКП, УМБ 100 процентов. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»: Количество публикаций правоохранительной направленности, увеличение на 50 процентов по отношению к 2020 году; 1) Количество лиц, вовлеченных в деятельность добровольных формирований граждан по охране общественного порядка (дружин), не менее 25 человек; 2) Покрытие территории Каслинского муниципального района системой «Безопасный город», 30 процентов.

	Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»: 1) Проведенные совещания, круглые столы – 10 в год; 2) Объекты социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, приведены в соответствие с требованием антитеррористической защищенности - 100%.
	Подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»: 1) Достижение информированности субъектов контроля - 100%; 2) Информационная система муниципального контроля, 100 процентов от предусмотренного законодательством; 3) Система управления рисками причинения вреда (ущерба), 100 процентов от предусмотренного законодательством.
	Подпрограмма «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»: 1) Снижение количество пожаров на территории Каслинского муниципального района, на 30 процентов от пожаров 2020 года; 2) Снижение количество пострадавших от пожаров, на 30 процентов от пострадавших 2020 года; 3) Снижение суммы материального ущерба от пожаров, на 30 процентов от суммы материального ущерба 2020 года; 4) Уменьшение количества предписаний надзорных органов, на 30 процентов от количества предписаний 2020 года; 5) Достижение прикрытия населенных пунктов на 100% от охвата населенных пунктов, прикрытых ДПД (К). Подпрограмма «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»: 1) Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей, до 3 консультаций на 1 тыс. жителей; 2) Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, 100 процентов от поданных исков; 3) Доведение количества публикаций до 6 публикаций.

РАЗДЕЛ I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели муниципальной программы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы отражены в подпрограммах муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района»

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные в таблице №1 к настоящей муниципальной программе.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы непосредственно зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в таблице 2.

Таблица 2.

№ п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Подпрограмма «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»			
1.	Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112)	Оснащенность ЕДДС в соответствии с ГОСТ Р22.7.01-2016 - 100%	Приведение оснащенности единой дежурно-диспетчерской службы к соответствию нормам установленным ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», проценты.
2.	Совершенствование системы гражданской обороны на территории Каслинского муниципального района	Время реагирования до 4 мин. Количество погибших / пострадавших до 0 человек. Сумма ущерба причиненного пострадавшим в результате возникновения ЧС 0 рублей.	1. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района, минуты. 2. Уменьшение количества погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера, человек. 3. Уменьшение суммы ущерба, причиненного пострадавшим в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера, рублей.
3.	Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны	Оснащенность УКУ, УМБ 100%	Приведение оснащенности учебно-консультационных пунктов, учебно-материальной базы в соответствии с Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, проценты
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»			
1.	Повышение эффективности мер по профилактике правонарушений	Количество публикаций правоохранительной направленности, увеличение на 50 процентов по отношению к 2020 году Количество добровольных дружинников не менее 25 человек Покрытие территории Каслинского муниципального района системой «Безопасный город» 30%	Увеличение количества публикаций правоохранительной направленности, увеличение на процент по отношению к 2020 году Увеличение количества лиц, вовлеченных в деятельность добровольных формирований граждан по охране общественного порядка (дружин), человек. Внедрение на территории Каслинского муниципального района системы «Безопасный город», проценты.
Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»			
1.	Повышение эффективности мер по профилактике терроризма и экстремизма	Проведенные совещания, круглые столы – 10 шт. Объекты социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, приведенные в соответствие с требованием антитеррористической защищенности- 100%	Увеличение количества проведенных совещаний, круглых столов с целью вовлечения органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, граждан, в работу по профилактике терроризма и экстремизма - (шт.). Приведение в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей, проценты.

Подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»			
1.	Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения	Внедрение системы 100% Внедрение системы на 100%	Внедрение информационной системы муниципального контроля, процент от предусмотренного законодательством. Внедрение системы управления рисками причинения вреда (ущерба), процент от предусмотренного законодательством
2.	Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Информированность субъектов контроля - 100%	Информированность субъектов контроля об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требованиях, о порядке проведения проверок, правовых субъектов контроля в ходе проверок, процент информированности.
3.	Снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами	Количество проверок - 50	Увеличение количества проводимых проверок отделом муниципального контроля - проверки.
Подпрограмма «Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»			
1.	Содействие поселениям в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района	Уменьшение на 30% по отн. к 2020 году Достижение прикрытия населенных пунктов на 100%	Снижение количество пожаров на территории Каслинского муниципального района, процент от пожаров 2020 года. Снижение количество пострадавших от пожаров, процент от пострадавших 2020 года. Снижение суммы материального ущерба от пожаров, процент от суммы материального ущерба 2020 года. Уменьшение количества предписаний надзорных органов, процент от количества предписаний 2020 года. Увеличение количества добровольных пожарных дружин (команд), количество (процент) охвата населенных пунктов, прикритых ДПА (К)
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»			
1.	Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей, в том числе, обращение в судебные органы в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).	Количество консультаций 3 на 1 тыс. жителей. Удовлетворение судом исков - 100%	Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей, количество консультаций на 1 тыс. жителей. Количество удовлетворенных исков органов местного самоуправления в защиту прав потребителей, процент удовлетворенных исков
2.	Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ.	Количество публикаций 6 в год	Повышение уровня информированности населения, количество публикаций

Таблица №1

Перечень мероприятий
муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Каслинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответ- ственный исполнитель, соисполни- тель	Срок реализации	Источник финан- сирования	Финансирование по годам, тыс. рублей			
					2021	Предпо- лагаемое финан- сирова- ние	2022	2023
7. Подпрограмма Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера								
1.	Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112)	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Совершенствование системы гражданской обороны, поддержание в состоянии постоянной готовности объектов гражданской обо- роны, создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайной ситуации.	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны, оснащение и поддержание в рабочем состоянии учеб- но-консультационных пунктов наглядными пособиями, брошюрами	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирование на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					9 221,2	0,0	8 628,8	8 644,8
8. Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района								
1.	Содействие гражданам и их объединениям в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Информационно-методическое обес- печение профилактики преступлений и правонарушений.	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Внедрение на территории Каслинского му- ниципального района системы «Безопасный город»	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
4.	Взаимодействие органов местного самоуп- равления, органов государственной власти, правоохранительных органов, государс- твенных и общественных организаций и учреждений, участвующих в профилактике преступлений и правонарушений	УОБ адми- нистрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирование на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					30,0	0,0	19,6	19,8
9. Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе								

1.	Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма (повышение эффективности работы Антитеррористической комиссии)	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением Каслинского муниципального района, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					30,0	0,0	19,6	19,8
10. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района								
1.	Осуществление информирования физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Организация и осуществление муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
3.	Информационное обеспечение муниципального контроля.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
4.	Управление рисками причинения вреда (ущерба).	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
5.	Материально-техническое обеспечение осуществления муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					111,0	0,0	72,4	73,4
11. Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района								
1.	Содействие, в том числе, предоставление субсидии, на: 1) материально-техническое обеспечение осуществления первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта. 2) профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности поселения. 3) информационно-агитационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в границах населенного пункта.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Содействие, в том числе, предоставление субсидии, на создание добровольных пожарных дружин (команд), вовлечение старост.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					-	-	-	-
					582,3	0,0	582,3	582,3
4. Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района								
1.	Организация правовой помощи гражданам в сфере защиты прав потребителей, в том числе, обращение в судебные органы в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
2.	Подготовка и публикация материалов по вопросам защиты прав потребителей в СМИ.	УОБ администрации КМР	2021-2023гг.					
Общий объем финансирования на реализацию подпрограммы: Местный бюджет Областной бюджет					0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: Местный бюджет Областной бюджет					9974,5	0,0	9 322,7	9 340,1

Подпрограмма
«Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Развитие Единой дежурно-диспетчерской службы Каслинского муниципального района, защиты населения и территории от чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	МУ «Гражданская защита Каслинского района»
Основные цели подпрограммы	1. Уменьшение времени реагирования органов управления всех уровней при возникновении, угрозы ЧС на территории Каслинского муниципального района. 2. Уменьшение количества погибших / пострадавших в результате возникновения ЧС техногенного и природного характера. 3. Уменьшение суммы ущерба, причиненного пострадавшим в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера. 4. Приведение оснащенности единой дежурно-диспетчерской службы к соответствию нормам установленным ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».
Основные задачи подпрограммы	1. Совершенствование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Каслинского муниципального района (Система-112); 2. Совершенствование системы гражданской обороны на территории Каслинского муниципального района; 3. Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.

Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 26 494,8 тыс. рублей; 2021 год: 9 221,2 тыс. рублей; 2022 год: 8 628,8 тыс. рублей; 2023 год: 8 644,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	Таблица №2 к программе

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:

Единая дежурно-диспетчерская служба Каслинского муниципального района (далее – ЕДДС) является органом повседневного управления Каслинского территориального звена Челябинской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Каслинского звена РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного ведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

Основными целями создания ЕДДС является:

- повышение оперативности реагирования при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС) на территории муниципального района;
- информирование населения и организаций о фактах их возникновения и принятых по ним мерах;
- повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и сложности их совместных действий.

Принципиальным отличием ЕДДС от других органов повседневного управления РСЧС является наличие в ее структуре диспетчерской смены, предназначенной для круглосуточного приема сообщений о чрезвычайных ситуациях от населения и организаций, их обработки и оперативного оповещения всех заинтересованных ДДС, что позволяет обеспечить единое информационное пространство в звене РСЧС, повышение оперативности и эффективности реагирования на ЧС.

Для дальнейшего повышения готовности сил и средств районного звена РСЧС для реагирования на ЧС (угрозу ЧС) необходимо проводить дальнейшие мероприятия по развитию ЕДДС. Основными проблемами ЕДДС Каслинского муниципального района в настоящее время являются:

- отсутствие прямых каналов связи с дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), расположенными на территории муниципального района, следствием данной ситуации является отсутствие оперативности принимаемой информации в кратчайший срок и невозможность устойчивого оперативного обмена информацией между ЕДДС и ДДС;
- отсутствие финансирования для форменной одежды в соответствии с требованиями утв. Постановлением Госстандарта РФ от 09.11.1999г. № 400-ст, Положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по ЧС и ПБ от 28.08.15г. № 7;
- отсутствие необходимого количества штатной численности диспетчеров ЕДДС и рабочих мест в соответствии с нормативными требованиями ГОСТ Р 22.7.1-2016.

Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»

ПАСПОРТ подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	1.ОМВД России по Каслинскому району; 2. Управление образования администрации Каслинского муниципального района; 3. Управление социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района 4. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района 5. ГБУЗ «Районная больница г. Касли» 6. КДНиЗП при администрации Каслинского муниципального района 7. МУ «Гражданская защита Каслинского района» 8. Главы городских и сельских поселений Каслинского муниципального района (по согласованию)
Основные цели подпрограммы	1. Обеспечение безопасности населения Каслинского муниципального района от угроз криминального характера; 2. Усовершенствование условий для эффективного функционирования системы профилактики правонарушений.
Основные задачи подпрограммы	Повышение эффективности мер по профилактике правонарушений.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 69,4 тыс. рублей; 2021 год: 30,0 тыс. рублей; 2022 год: 19,6 тыс. рублей; 2023 год: 19,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Таблица №2 к программе

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:

Профилактика преступлений и правонарушений всегда занимала центральное место в деятельности правоохранительных органов. Длительное время полиция была сосредоточена лишь на последствиях уже совершенных преступлений. Как результат, значительно ослабло влияние на причины преступности, приостановилось устранение условий правонарушений и профилактическая работа с лицами, склонными к их совершению. Последствиями этой политики стали алкоголизация и наркотизация населения страны, трудности с трудоустройством у лиц, освободившихся из мест лишения свободы, бродяжничество, детская преступность. Исходя из статистических сведений, каждое второе раскрытое преступление на территории Каслинского района совершается в состоянии алкогольного опьянения, отмечается рост рецидивной преступности.

Стабилизация и последующее улучшение криминогенной ситуации невозможны без создания эффективной многоуровневой системы профилактики правонарушений и преступлений.

Задача снижения уровня правонарушений совершаемых, в том числе, на улицах и в общественных местах, предполагает совершенствование форм и методов несения службы сотрудниками правоохранительных органов, развитие систем технического наблюдения и связи, активное использование и увеличение численности сил, повседневно осуществляющих охрану общественного порядка в населенных пунктах, за счет более активного привлечения населения и разработки системы моральных (материальных) стимулов, обеспечения правовой и социальной защиты лиц, участвующих в поддержании правопорядка.

Решение всего этого комплекса задач невозможно без постоянной государственной поддержки, объединения и координации усилий органов государственной власти и местного самоуправления, активного привлечения негосударственных структур, общественных объединений и населения к осуществлению охранных общественных порядка.

Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»

ПАСПОРТ подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	1. Антитеррористическая комиссия. 2. Межведомственная комиссия по вопросам противодействия проявлениям экстремизма. 3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Каслинского района (КДН) (по согласованию). 4. Управление образования администрации Каслинского района. 5. Отдел по делам детей и молодежи администрации Каслинского муниципального района. 6. Управление по делам культуры и спорта администрации Каслинского муниципального района. 7. Комитет по физической культуре и спорту Каслинского муниципального района. 8. Администрации городских и сельских поселений (по согласованию). 9. Отдел МВД России по Каслинскому району (по согласованию). 10. ГБУЗ «Районная больница г. Касли». 11. МУ «Гражданская защита Каслинского района».
Основные цели подпрограммы	1. Недопущение фактов появления терроризма и экстремизма на территории Каслинского муниципального района;
Основные задачи подпрограммы	Повышение эффективности мер по профилактике терроризма и экстремизма.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 69,4 тыс. рублей; 2021 год: 30,0 тыс. рублей; 2022 год: 19,6 тыс. рублей; 2023 год: 19,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Таблица №2 к программе

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:

Подпрограмма профилактики терроризма и экстремизма в Каслинском муниципальном районе разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», положениями Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму». При подготовке Программы использованы

материалы органов местного самоуправления района, положительные результаты партнерства государственных и общественных организаций.

Программа направлена на реализацию на территории Каслинского муниципального района политики в области противодействия терроризму, укрепление толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального общества, соблюдения прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия.

Программа реализуется совместными усилиями администрации Каслинского муниципального района и ее отделов с привлечением в установленном порядке органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, расположенных в Каслинском районе, образовательных учреждений и учреждений культуры, общественных организаций и объединений, некоммерческих организаций.

Реализация настоящей программы не потребует дополнительных расходов из бюджета Каслинского муниципального района.

Ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории Российской Федерации остается напряженной. Наличие на территории Каслинского муниципального района жизненно важных объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций членами бандаформирований, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Наиболее остро стоит проблема антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. В учреждениях здравоохранения, образования, культуры, в спортивных сооружениях постоянно находится большое количество людей, в том числе и детей, а уровень материально-технической оснащенности указанных учреждений достаточно уязвим в террористическом отношении.

На многих объектах социальной сферы на сегодняшний день имеются недостатки, а именно: отсутствие тревожных кнопок, систем оповещения и видеонаблюдения, металлических дверей и металлодетекторов. Во многих учреждениях требуется ремонт внешних ограждений, в некоторых внешние ограждения вообще отсутствуют. У обучающихся, посетителей и работников учреждений имеют место недостаточные знания правил поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма и экстремизма, а также отсутствие практических навыков поведения в указанных ситуациях.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную у людей боязнью возникновения террористической угрозы.

Программа призвана укрепить меры по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов и систематизировать методы долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Каслинского муниципального района. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям терроризма, экстремизма и ксенофобии.

Толерантность должна пониматься не просто как терпимое отношение к чему-то иному, отличающемуся от привычного нам. Толерантность предполагает не только понимание, но и принятие того факта, что окружающий мир и населяющие его народы очень разнообразны. При этом каждый этнос уникален и неповторим. Только признание этнического и религиозного многообразия, понимание и уважение культурных особенностей, присущих представителям других народов и религий, в сочетании с демократическими ценностями гражданского общества могут содействовать созданию подлинно толерантной атмосферы жизни в Каслинском муниципальном районе.

Подпрограмма
«Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»
ПАСПОРТ

подпрограммы
«Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля, на территории Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района. Отдел муниципального контроля Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	1. Выявление и пресечения правонарушений в сферах, подлежащих муниципальному контролю.
Основные задачи подпрограммы	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 3. Снижение количества нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 256,8 тыс. рублей: 2021 год: 111,0 тыс. рублей; 2022 год: 72,4 тыс. рублей; 2023 год: 73,4 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Таблица №2 к программе

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:
Муниципальная программа разработана в соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Каслинского муниципального района.

Настоящая подпрограмма «Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на территории Каслинского муниципального района» разработана в целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Каслинского муниципального района при проведении мероприятий по муниципальному контролю, устранению причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований.

Длительное время муниципальный контроль был сосредоточен на уже совершенных нарушениях законодательства.

Ожидаемым результатом от реализации муниципальной программы является повышение эффективности системы профилактики, повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов и граждан.

Подпрограмма
«Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»
ПАСПОРТ
подпрограммы

«Содействие поселениям по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	МУ «Гражданская защита» Главы поселений Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы	1. Недопущение возникновения пожаров на территории Каслинского муниципального района.
Основные задачи подпрограммы	Содействие поселениям в организации и осуществлении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Каслинского муниципального района.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 1 746,9 тыс. рублей: 2021 год: 582,3 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 0,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2022 год: 582,3 тыс. рублей; бюджет Каслинского муниципального района – 0,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей; 2023 год: 582,3 тыс. рублей. бюджет Каслинского муниципального района 0,0 тыс.рублей; бюджет Челябинской области – 582,3 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Таблица №2 к программе

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и цели подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:
Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

Под программа направлена на повышение защищенности от пожаров территории муниципального образования. Подпрограмма является организационной и методической основой для определения и реализации приоритетов в области пожарной безопасности на территории Каслинского муниципального района.

2. Социально-экономическая значимость Программы
Особую тревогу вызывает противопожарное состояние жилищного фонда. Из деревянных конструкций многоквартирных домов огнезащитными составами обработано только стены подъездов около трети домов. Остальные конструкции и дома - не обработаны. Длительный период не выделяются средства на приобретение первичных средств пожаротушения. Отсутствует противопожарный трубопровод с секторов многоэтажной жилой застройки. В неудовлетворительном состоянии некоторые проезды, что является препятствием при возникновении пожара для своевременного тушения пожара.

подавляющая часть населения не имеет четкого представления о

реальной опасности пожаров. Необходимо создание системы обучения правилам пожарной безопасности для населения.

Недостаточно надежно решаются проблемы обеспечения пожарной безопасности частного жилого сектора, с плотной деревянной застройкой, полным отсутствием противопожарного водоснабжения, эксплуатацией в деревянных домах, ветхой электропроводки и неисправных печей.

Экономические трудности предприятий негативно влияют на объективную пожарную охрану. Существовавшие традиционно добровольные пожарные дружины объектов из-за отсутствия поддержки со стороны руководителей и ликвидации льгот распались.

На территории не приняты НПА по социальному и экономическому стимулированию участия граждан и организаций Каслинского муниципального района, что является причиной отказа участия граждан Каслинского муниципального района.

Для преодоления создавшегося положения с обеспечением пожарной безопасности в поселении необходимо скоординировать действия руководителей местного самоуправления, учреждений и организаций для реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества.

Государственной противопожарной службой и администрациями поселений принимаются необходимые меры по предупреждению пожаров, повышению спроса с руководителей, проведению разъяснительной работы среди населения, совершенствованию боевой подготовки личного состава, улучшению организации тушения. Используются различные формы пропаганды пожарной безопасности. В 2020 году в местах проживания социально неадаптированных установлено 100 автономных пожарных извещателей.

Однако предпринимаемых усилий недостаточно для предотвращения больших потерь от огня. Сложившаяся ситуация с пожарами связана с комплексом проблем финансового, материально-технического, социального характера, накопившихся десятилетиями. Будущее положение дел в этой области целиком зависит от отношения органов исполнительной власти, самоуправления, руководителей учреждений и организаций, населения к решению вопросов обеспечения пожарной безопасности.

Принятие неотложных организационных и перспективных практических решений и мер в этой области позволит значительно снизить социальную напряженность, сохранить экономический потенциал, придаст больше уверенности жителям в своей безопасности и защищенности от огня.

Подпрограмма
«Обеспечение защиты прав потребителей в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»
ПАСПОРТ
подпрограммы
«Обеспечение защиты прав потребителей в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Правовой отдел Управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г.Кыштыме, г.Верхнем Уфалее, Каслинском и Нязепетровском районах (по согласованию)
Основные цели подпрограммы	1. Обеспечение защиты прав потребителя в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения на территории Каслинского муниципального района
Основные задачи подпрограммы	2. Повышения уровня правовой грамотности населения в сфере защиты прав потребителей.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы: 2021-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы в 2021-2023 годах составляет 0,0 тыс. рублей: 2021 год: 0,0 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Таблица №2 к программе

ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Конституция Российской Федерации гарантирует защиту прав и свобод человека и гражданина; обеспечение законности, правопорядка, общественной безопасности на территории Российской Федерации.

Соответственно, основным приоритетом и целью подпрограммы является повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения Каслинского муниципального района.

Текущее состояние сферы реализации муниципальной программы:

Ближайший Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г.Кыштыме, г.Верхнем Уфалее, Каслинском и Нязепетровском районах находится в городе Кыштым.

У жителей Каслинского муниципального района возникают определенные сложности обращения в данный отдел для защиты своих прав потребителей, в том числе, поддержание с ним определенных контактов.

Жители Каслинского муниципального района обращаются за защитой своих прав потребителей, в том числе, и в органы местного самоуправления, которые в свою очередь направляют заявления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

Хотя на органы местного самоуправления возложены определенные полномочия в сфере защиты прав потребителей.

Программа направлена на создание условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей Каслинского муниципального района, снижение социальной напряженности на потребительском рынке района.

Актуальность вопроса и необходимость повышения эффективности защиты прав потребителей были подчеркнуты на заседании Государственного совета Российской Федерации об усилении государственных гарантий защиты прав потребителей, состоявшемся 18 апреля 2017 года.

Одной из причин, порождающей многочисленные нарушения прав

потребителей, является низкая правовая грамотность населения и хозяйствующих субъектов, а также недостаточная информированность граждан о механизмах реализации своих прав.

Поскольку предупреждение нарушения прав потребителей не может быть достигнуто только через реализацию контрольно-надзорных функций, важнейшим направлением деятельности является применение мер превентивного характера, направленных на повышение правовой грамотности и социальной ответственности хозяйствующих субъектов и информированности потребителей об их правах и механизмах защиты этих прав.

Для повышения эффективности защиты прав потребителей на территории Каслинского муниципального района необходим переход на качественно новый уровень защиты прав потребителей, для чего требуются новые организационные подходы, в том числе внедрение программно-целевых методов.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить сбалансированную защиту интересов потребителей, повысить социальную защищенность жителей Каслинского муниципального района

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В. Никифоров

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01. 2021 № 012 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящие постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Каслинского муниципального района Ватолина И.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖЕНА
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 11.01.2021 №012

Муниципальная программа
«Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители муниципальной программы	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района». 2. «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»
Основные цели муниципальной программы	1. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально- культурных событиях района, о деятельности органов местного самоуправления. 3. Содействие формированию у жителей Каслинского муниципального района высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания, любви к малой родине, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности администрации Каслинского муниципального района. 5. Повышение эффективности управления муниципальной экономикой. 6. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района
Основные задачи муниципальной программы	1. Материально-техническое обеспечение администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района.

	2. Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района, за вклад в развитие Каслинского муниципального района. 3. Цифровизация процессов муниципального управления. 4. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 5. Совершенствование системы нормативных правовых актов. 6. Актуализация нормативных правовых актов. 7. Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения. 8. Повышение эффективности качества оказываемой муниципальной услуги («Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района»). 9. Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района. 10. Совершенствование системы документов стратегического планирования. 11. Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ. 12. Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ. 13. Совершенствование системы управления муниципальной службой. 14. Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района	25. Количество составленных, актуализированных списков в приказы/народные заседатели для судов, в единицах. 26. Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 27. Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 28. Доля судебных заседаний в которых участвуют представители администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 29. Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 30. Приведение программ в соответствие с рекомендациями Правительства Челябинской области, в процентах от потребности. 31. Приведение программ в соответствие с актами прокурорского реагирования, в процентах от потребности. 32. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 33. Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ. 34. Количество непредставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, единиц. 35. Доля конкурентных закупок, в процентах от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 36. Экономия бюджетных средств, в тысячах рублей. 37. Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, единиц. 38. Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24». 39. Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять. 40. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности. 41. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, человек. 42. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв. 43. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, единиц. 44. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности. 45. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности. 46. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий. 47. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности
Целевые показатели муниципальной программы	1. Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 2. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год. 3. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах. 4. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц. 5. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц. 6. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек. 7. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек. 8. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек. 9. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности. 10. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности. 11. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности. 12. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц: - в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом. 13. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц. 14. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, человек. 15. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, просмотров на актуальный пост. 16. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, репостов на актуальный пост. 17. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, лайков на актуальный пост. 18. Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов, в процентах от потребности. 19. Доля документов прошедших правовую экспертизу, в процентах от зарегистрированных. 20. Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу, в процентах от потребности. 21. Количество составленных протоколов об административном правонарушении, в единицах. 22. Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, в единицах. 23. Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации, в единицах. 24. Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных.	Этапы и сроки реализации муниципальной программы Срок достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы: 2021-2023 годы. Муниципальная программа реализуется в 1 этап
	Объемы и источники финансирования муниципальной программы общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021–2023 годах составит 134 940,9 тыс. рублей: 2021 год: 44172,7 тыс. рублей; 2022 год: 45311,1 тыс. рублей; 2023 год: 45457,1 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района	
	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы 1. Обеспечение бесперебойным транспортным обслуживанием деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 3. Своевременное и в соответствии с действующими системами оплаты труда осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района. 4. Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. 5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 6. Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.	

	7. Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов.
	8. Увеличение количества утвержденных типовых документов.
	9. Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам.
	10. Увеличение количества правовых и иных типизированных документов.
	11. Увеличение количества защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района.
	12. Повышение качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района».
	13. Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях.
	14. Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%.
	15. Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%.
	16. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%.
	17. Наличие достоверной и своевременной информации о ходе реализации муниципальных программ.
	18. Увеличение доли конкурентных закупок в общем объеме закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе.
	19. Экономия бюджетных средств.
	20. Количество учреждений, имеющих эффективное муниципальное задание, 2 единицы.
	21. Создание системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24».
	22. Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе.
	23. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района.
	24. Применение антикоррупционных механизмов.
	25. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42.

Деятельность администрации Каслинского муниципального района в сфере муниципального управления направлена на повышение качества жизни населения на основе сбалансированного, динамичного социально-экономического развития Каслинского муниципального района.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Каслинского муниципального района, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом основной акцент должен быть сделан на развитие системы муниципального управления, анализа значений достигнутых показателей, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий, на повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины работников органов местного самоуправления, а также на повышение эффективности взаимодействия администрации Каслинского муниципального района с гражданским обществом, прозрачности и открытости деятельности администрации Каслинского муниципального района.

Муниципальная программа направлена на повышение результативности муниципального управления.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Одним из направлений муниципальной программы является реализация задач по цифровизации муниципального управления. Эффективная деятельность администрации Каслинского муниципального района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо модернизировать технические и технологические информационные системы, обеспечивать надежность и скорость работы оборудования, а также осуществлять мероприятия по защите информации.

Реализация администрацией Каслинского муниципального района полномочий в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и средств массовой информации с органами местного самоуправления.

Проведение целенаправленной информационной политики Каслинского муниципального района обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления, и как результат:

- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия населения Каслинского муниципального района к органам местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и средств массовой информации по вопросам местного значения.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ежегодно

предусматриваются бюджетные ассигнования на обнародование (опубликование), трансляцию органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Органы местного самоуправления, наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными полномочиями и иными полномочиями, не отнесенными к вопросам местного значения в соответствии как с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» так и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, и иными законами.

Все правовые и нормативные правовые акты, появляющиеся в результате деятельности администрации Каслинского муниципального района, нуждаются в правовой и антикоррупционной экспертизе. Данная процедура проводится в целях предупреждения нарушений прав и свобод иных участников правоотношений, уменьшения количества внесенных в орган местного самоуправления актов реагирования надзорных органов, а также для своевременного внесения сведений и нормативных правовых актов в реестр муниципальных нормативно-правовых актов.

В случае внесения в администрацию Каслинского муниципального района актов реагирования надзорных органов нарушающих права и законные интересы администрации Каслинского муниципального района необходимо проведение ряда мероприятий направленных на защиту и восстановление нарушенных прав, в то числе и через судебные органы.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих, кадрового состава органов местного самоуправления и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых кадровыми органами местного самоуправления решений, поэтому муниципальной программой предусмотрены бюджетные ассигнования на обучение в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед ней целей.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности	100%
Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений	2 кабинета
Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, единиц	0 единиц
Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц	0 единиц
Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, единиц	0 единиц
Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек	47 человек
Количество награжденных благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек	21 человек
Количество награжденных благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек	34 человека
Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности	100%
Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности	100%
Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности	100%
Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района:	
- в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района;	ежедневно
- в социальных сетях под единым хештегом	8 публикаций
Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района	ежедневно
Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях	2000 человек
Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях	1300 просмотров
Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	5 репостов
Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	8 лайков
Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов	3 документа
Доля документов прошедших правовую экспертизу	100%

Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу	100%	Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности	35%
Количество составленных протоколов об административном правонарушении	62 протокола	Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах	6 чел.
Количество лиц, привлеченных к административной ответственности	34 человека	Доля обученных лиц, включенных в кадровый резерв на курсах повышения квалификации, семинарах, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв	100%
Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации	3 единицы	Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	3 семинара
Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных	100 %	Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности	100%
Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседателя для судов, в единицах	1 список	Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности	100%
Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	5 видов	Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий	100%
Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	108	Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности	100%
Доля судебных заседаний в которых участвует администрация Каслинского муниципального района	100 %		
Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района	99%		
Доля конкурентных закупок от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе	57%		
Сумма экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных закупок	42491 тысяч рублей		
Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, в процентах от потребности	100%		

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При реализации муниципальной программы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программы.

Таблица 1

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей)		
					2021 год	2022 год	2023 год
1	Подпрограмма 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»						
1.1	Материально-техническое обеспечение администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Руководители администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.2	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.3	Цифровизация процессов муниципального управления	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.4	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
1.5.	Мероприятия направленные на создание системы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.6.	Формирование базы типовых правовых и иных документов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.7	Проведение правовой экспертизы документов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.8.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.9.	Информирование жителей Каслинского муниципального района по правовым вопросам через средства массовой информации	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.10.	Осуществление функций административной комиссии при администрации Каслинского муниципального района	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X

1.11.	Определение видов и объектов для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.12.	Формирование списка заседателей для суда	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.13.	Сокращение сроков предоставления муниципальной услуги	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.14.	Оказание муниципальной услуги в электронном виде	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.15	Участие в судебных заседаниях	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.16	Рассмотрение актов надзорных органов	Правовой отдела управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.17	Обеспечение соответствия муниципальных программ Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 г.	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.18	Унификация муниципальных программ Каслинского муниципального района	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.19	Актуализация документов стратегического планирования Каслинского муниципального района	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.20	Контроль за планом реализации муниципальных программ и выполнением (достижением) индикативных показателей	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.21	Создание единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.22	Внедрение механизмов эффективного муниципального задания	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.23	Повышение эффективности муниципальных закупок	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
1.24	Цифровизация системы контроля за планом реализации муниципальных программ	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Без финансирования	X	X	X
Общий объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий по Подпрограмме 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	44172,7	45311,1	45457,1
2	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»						
2.1	Совершенствование системы управления муниципальной службой	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
2.2	Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
2.3	Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района	Управление делами администрации Каслинского муниципального района, органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, поселений Каслинского муниципального района	до 31 декабря текущего года	Местный бюджет	X	X	X
Общий объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий по Подпрограмме 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	0,0	0,0	0,0
Итого объем расходов, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Каслинском муниципальном районе»				Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет	44172,7	45311,1	45457,1

**Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация мероприятий муниципальной программы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы непосредственно зависит от выполнения мероприятий муниципальной программы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программы.

Таблица 2

№п/п	Наименование задачи	Ожидаемый результат	Связь с целевыми показателями
Подпрограмма 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»			
1	Материально-техническое обеспечение администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Бесперебойное транспортное обслуживание деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, 100% от потребности
		Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	1. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, не менее 2 кабинетов в год. 12. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, 0 единиц
		Осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управлению строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района	1. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, 0 единиц. 2. Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, 0 единиц
2	Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района за вклад в развитие Каслинского муниципального района	Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района	1. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 2. Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, не менее 30 человек. 3. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, не менее 75 человек
3	Цифровизация процессов муниципального управления	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, 100% от потребности. 2. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, 100% от потребности. 3. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, 100% от потребности
4	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района	Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района: - в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района, еженедельно; - в социальных сетях под единым хештегом, не менее 10 публикаций в месяц. 2. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района, еженедельно. 3. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, не менее 2500 человек. 4. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, не менее 1500 просмотров за актуальный пост. 5. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, не менее 10 репостов на актуальный пост. 6. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, не менее 10 лайков на актуальный пост
5	Совершенствование системы нормативных правовых актов	Формирование базы типовых правовых и иных документов, в единицах	Количество утвержденных типовых правовых и иных документов, не менее 5 единиц
6	Актуализация нормативных правовых актов	Проведение правовой экспертизы правовых актов, в процентном соотношении	Доля проектов правовых документов прошедших экспертизу, в процентах от потребности: - 100% от зарегистрированных в правовом отделе управления общественной безопасности администрации Каслинского муниципального района
		Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, в процентном соотношении	Доля проектов нормативных правовых актов прошедших экспертизу, в процентах от утвержденных, 100 %
7	Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения	Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях, в единицах	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, не менее 60 единиц
		Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам, в единицах	Количество размещенной правовой информации, не менее 1 ед.
8	Повышение эффективности качества оказываемых муниципальных услуг	Улучшение качества предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района», в единицах	Количество жалоб при предоставлении муниципальной услуги, 0 единиц
9	Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района	Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов, в процентном соотношении	Доля оспоренных решений и действий надзорных органов, в процентах от потребности, 100 % от потребности

10	Совершенствование системы документов стратегического планирования	Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области	Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%
		Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования	Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%
		Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района	Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%
11	Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ	Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ	Количество непредоставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, 0 шт.
		Создание единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ	Наличие единой системы отчетности за планом реализации муниципальных программ
12	Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ	Повышение эффективности муниципальных закупок	Доля конкурентных закупок, 65%. Экономия бюджетных средств, 10 тысяч рублей
		Внедрение механизмов эффективного муниципального задания	Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, 2 ед.
		Внедрение системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»	Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»
Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»			
13	Совершенствование системы управления муниципальной службой	Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинского муниципального района	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, 100% от потребности
14	Формирование квалифицированного кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечивающего эффективность муниципального управления	Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района	1. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности, 2021 г. – 40%, 2022 г. - 70%, 2023 г. – 100%. 2. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах (чел), 2021 г. – 5 чел., 2022 г. – 7 чел., 2023 г. – 10 чел. 3. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв, от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв, 2021 г. – 40%, 2022 г. - 70%, 2023 г. – 100%; 4. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, не менее 1 единицы. 5. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, 100% от потребности. 6. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, 100% от потребности
15	Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района	Применение антикоррупционных механизмов: количество проведенных заседаний, единиц)	1. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, не менее 80% от проведенных заседаний Комиссий. 2. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, 100% от потребности

**Подпрограмма 1
«Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района»**

**ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района» (далее – подпрограмма 1)**

Ответственный исполнитель подпрограммы 1	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 1	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы 1	1. Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение конституционного права жителей Каслинского муниципального района на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально- культурных событиях района, о деятельности органов местного самоуправления. 3. Содействие формированию у жителей Каслинского муниципального района высоких духовно-нравственных ценностей, патриотического воспитания, любви к малой родине, формированию положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 4. Повышение эффективности правового обеспечения деятельности администрации Каслинского муниципального района. 5. Повышение эффективности управления муниципальной экономикой

Основные задачи подпрограммы 1	1. Материально-техническое обеспечение администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 2. Поощрение граждан, организаций, руководителей организаций, трудовых коллективов организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Каслинского муниципального района, за вклад в развитие Каслинского муниципального района. 3. Цифровизация процессов муниципального управления. 4. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 5. Совершенствование системы нормативных правовых актов. 6. Актуализация нормативных правовых актов. 7. Эффективное исполнение иных полномочий администрации Каслинского муниципального района не отнесенных к вопросам местного значения. 8. Повышение эффективности качества оказываемой муниципальной услуги («введомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 9. Защита прав и законных интересов администрации Каслинского муниципального района. 10. Совершенствование системы документов стратегического планирования. 11. Совершенствование системы контроля и отчетности за реализацией муниципальных программ. 12. Повышение эффективности использования бюджетных средств в рамках муниципальных программ
--------------------------------	--

Целевые показатели подпрограммы 1	1. Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 2. Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений в год. 3. Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, в единицах. 4. Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц. 5. Количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы, единиц. 6. Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек. 7. Количество награжденных благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек. 8. Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек. 9. Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности. 10. Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности. 11. Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности. 12. Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, единиц: - в средствах массовой информации, распространяемых на территории Каслинского муниципального района; - в социальных сетях под единым хештегом. 13. Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в средствах массовой информации, вещающих на территории Каслинского муниципального района, единиц. 14. Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях, человек. 15. Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях, просмотров на актуальный пост. 16. Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, репостов на актуальный пост. 17. Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района, лайков на актуальный пост. 18. Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов, в процентах от потребности. 19. Доля документов прошедших правовую экспертизу, в процентах от зарегистрированных. 20. Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу, в процентах от потребности. 21. Количество составленных протоколов об административном правонарушении, в единицах. 22. Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, в единицах. 23. Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации, в единицах. 24. Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных. 25. Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседатели для судов, в единицах. 26. Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 27. Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах. 28. Доля судебных заседаний в которых участвуют представители администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 29. Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 30. Приведение программ в соответствие с рекомендациями Правительства Челябинской области, в процентах от потребности. 31. Приведение программ в соответствие с актами прокурорского реагирования, в процентах от потребности. 32. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, в процентах от потребности. 33. Ежеквартальное информирование о выполнении единого плана реализации муниципальных программ. 34. Количество непредставленных отчетов о выполнении плана реализации муниципальных программ, единиц. 35. Доля конкурентных закупок, в процентах от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 36. Экономия бюджетных средств, в тысячах рублей. 37. Количество учреждений имеющих эффективное муниципальное задание, единиц.
-----------------------------------	---

	38. Наличие системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»
Этапы и сроки реализации подпрограммы 1	Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы 1: 2021-2023 годы. Подпрограмма 1 реализуется в 1 этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы 1	общий объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 в 2021–2023 годах составит 134 940,9 тыс. рублей: 2021 год: 44172,7 тыс. рублей; 2022 год: 45311,1 тыс. рублей; 2023 год: 45457,1 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1	1. Обеспечение бесперебойным транспортным обслуживанием деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 2. Обеспечение надлежащих условий труда работников администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района. 3. Своевременное и в соответствии с действующими системами оплаты труда осуществление выплаты заработной платы работникам администрации Каслинского муниципального района, управления строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района. 4. Повышение мотивации граждан на включение в работу по решению вопросов местного значения на территории Каслинского муниципального района. 5. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 6. Своевременное информирование населения о событиях, происходящих в Каслинском муниципальном районе, формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 7. Снижение численности внесенных актов реагирования надзорных органов. 8. Увеличение количества утвержденных типовых документов. 9. Повышение уровня информированности населения по правовым вопросам. 10. Увеличение количества правовых и иных типизированных документов. 11. Увеличение количества защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района. 12. Повышение качества оказываемой муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района». 13. Увеличение количества рассмотренных дел об административных правонарушениях. 14. Соответствие муниципальных программ рекомендациям Правительства Челябинской области, 100%. 15. Соответствие муниципальных программ актам прокурорского реагирования, 100%. 16. Соответствие муниципальных программ Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, 100%. 17. Наличие достоверной и своевременной информации о ходе реализации муниципальных программ. 18. Увеличение доли конкурентных закупок в общем объеме закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе. 19. Экономия бюджетных средств. 20. Количество учреждений, имеющих эффективное муниципальное задание, 2 единицы. 21. Создание системы отчетности о реализации муниципальных программ в системе «Битрикс 24»

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ 1, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Настоящая Подпрограмма 1 разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 04.09.2013 № 1521 (в редакции от 03.11.2020 №782), Перечнем муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2020 №787, на основании бюджета Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №42.

Деятельность администрации Каслинского муниципального района в сфере муниципального управления направлена на повышение качества жизни населения на основе сбалансированного, динамичного социально-экономического развития Каслинского муниципального района.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития Каслинского муниципального района, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом основной акцент должен быть сделан на развитие системы муниципального управления, анализа значимых достигнутых показателей, повышение эффективности и результативности исполнения возложенных на органы местного самоуправления полномочий, на повышение мотивации, ответственности и исполнительской дисциплины работников органов местного самоуправления, а также на повышение эффективности взаимодействия администрации Каслинского муниципального района с гражданским обществом, прозрачности и открытости деятельности администрации Каслинского муниципального района.

Подпрограмма 1 направлена на повышение результативности муниципального управления.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Одним из направлений Подпрограммы 1 является реализация задач по цифровизации муниципального управления. Эффективная

деятельность администрации Каслинского муниципального района невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию технических и технологических информационных систем, обеспечивать надежность и скорость работы оборудования, а также осуществлять мероприятия по защите информации.

Реализация администрацией Каслинского муниципального района полномочий в области проведения информационной политики представляет собой важную социальную функцию, направленную на удовлетворение информационных потребностей современного общества, обеспечение конструктивного взаимодействия населения и средств массовой информации с органами местного самоуправления.

Проведение целенаправленной информационной политики Каслинского муниципального района обеспечит реализацию главного принципа обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления – информационной открытости и гласности деятельности органов местного самоуправления, и как результат:

- формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, привлечение общественного интереса к деятельности органов местного самоуправления и укрепления атмосферы доверия населения Каслинского муниципального района к органам местного самоуправления Каслинского муниципального района;

- улучшение координации и взаимодействия граждан, органов местного самоуправления Каслинского муниципального района и средств массовой информации по вопросам местного значения.

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Каслинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ежегодно предусматриваются бюджетные ассигнования на обнародование (опубликование), трансляцию органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Органы местного самоуправления, наделяются полномочиями по решению вопросов местного значения, государственными полномочиями и иными полномочиями, не отнесенными к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» так и другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, и иными законами.

Все правовые и нормативные правовые акты, появляющиеся в результате деятельности администрации Каслинского муниципального района, нуждаются в правовой и антикоррупционной экспертизе. Данная процедура проводится в целях предупреждения нарушений прав и свобод иных участников правоотношений, уменьшения количества внесенных в орган местного самоуправления актов реагирования надзорных органов, а также для своевременного внесения сведений и нормативных правовых актов в реестр муниципальных нормативно-правовых актов.

В случае внесения в администрацию Каслинского муниципального района актов реагирования надзорных органов нарушающих права и законные интересы администрации Каслинского муниципального района необходимо проведение ряда мероприятий направленных на защиту и восстановление нарушенных прав, в том числе и через судебные органы.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Уровень транспортной обеспеченности деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района, в процентах от потребности	100%
Количество проведенных ремонтов помещений в здании администрации Каслинского муниципального района, помещений	2 кабинета
Количество аварийных нештатных ситуаций в здании администрации Каслинского муниципального района, единиц	0 единиц
Количество выплат, не предусмотренных действующими системами оплаты труда, единиц	0 единиц
Количество случаев несвоевременной выплаты работникам заработной платы, единиц	0 единиц
Количество награжденных Почетными грамотами главы Каслинского муниципального района, человек	47 человек
Количество награжденных Благодарственными письмами главы Каслинского муниципального района, человек	21 человек
Количество награжденных Благодарностями главы Каслинского муниципального района, человек	34 человека
Уровень обеспеченности ЭЦП для взаимодействия в СМЭВ и других информационных системах, в процентах от потребности	100%
Доля периферийной офисной техники на рабочих местах, находящейся в рабочем состоянии, в процентах от потребности	100%
Уровень обеспеченности продлением лицензии на действующее антивирусное программное обеспечение, в процентах от потребности	100%
Количество публикаций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района:	еженедельно
- в СМИ, распространяемых на территории Каслинского муниципального района;	
- в социальных сетях под единым хештегом	8 публикаций
Количество трансляций информации о деятельности администрации Каслинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Каслинского муниципального района в СМИ, вещающих на территории Каслинского муниципального района	еженедельно

Количество подписчиков на аккаунты администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района в социальных сетях	2000 человек
Количество просмотров постов в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района страниц в социальных сетях	1300 просмотров
Количество репостов на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	5 репостов
Количество лайков на актуальные посты в аккаунтах администрации Каслинского муниципального района, пресс службы администрации Каслинского муниципального района	8 лайков
Доля созданных, актуализированных типовых правовых и иных документов	3 документа
Доля документов прошедших правовую экспертизу	100%
Доля нормативных правовых актов прошедших антиконституционную экспертизу	100%
Количество составленных протоколов об административном правонарушении	62 протокола
Количество лиц, привлеченных к административной ответственности	34 человека
Количество размещенной в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет правовой информации	3 единицы
Доля зарегистрированных коллективных договоров, дополнений и изменений к коллективным договорам организаций всех форм собственности Каслинского муниципального района, в процентах от зарегистрированных	100 %
Количество составленных, актуализированных списков в присяжные/народные заседатели для судов, в единицах	1 список
Количество определенных видов работ для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	5 видов
Количество определенных мест для отбывания наказания осужденных к обязательным и исправительным работам, в единицах	108
Доля судебных заседаний в которых участвует администрация Каслинского муниципального района	100 %
Доля защищенных интересов администрации Каслинского муниципального района	99%
Доля конкурентных закупок от общего объема закупок товаров, работ, услуг в Каслинском муниципальном районе	57%
Сумма экономии бюджетных средств в результате проведения конкурентных закупок	42491 тысяч рублей

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программы.

Раздел IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программы.

Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе» ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Развитие муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе и повышение квалификации кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района» (далее – подпрограмма 2)

Ответственный исполнитель подпрограммы 2	Управление делами администрации Каслинского муниципального района
Соисполнители подпрограммы 2	Органы местного самоуправления Каслинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Каслинского муниципального района
Основные цели подпрограммы 2	Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района
Основные задачи подпрограммы 2	1. Совершенствование системы управления муниципальной службой. 2. Повышение эффективности противодействия коррупции в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района

Целевые показатели подпрограммы 2	1. Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять. 2. Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности. 3. Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах, чел. 4. Доля обученных лиц на курсах повышения квалификации, семинарах, включенных в кадровый резерв, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв. 5. Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, ед. 6. Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности. 7. Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности. 8. Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий. 9. Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности.
Этапы и сроки реализации подпрограммы 2	Срок достижения ожидаемых результатов реализации подпрограммы 2: 2021-2023 годы. Подпрограммы 2 реализуется в 1 этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы 2	общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2021–2023 годах составит 0,0 тыс. рублей: 2021 год: 0,0 тыс. рублей; 2022 год: 0,0 тыс. рублей; 2023 год: 0,0 тыс. рублей. Источник финансирования: бюджет Каслинского муниципального района
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2	1. Создание условий для эффективного развития и совершенствования муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе. 2. Повышение уровня профессиональной подготовки кадров органов местного самоуправления Каслинского муниципального района. 3. Применение антикоррупционных механизмов. 4. Создание системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов гражданского общества, повышение уровня открытости и гласности муниципальной службы

Раздел I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ 2, ВКЛЮЧАЯ ХАРАКТЕРИСТИКУ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

В современных условиях развитие системы муниципального управления, муниципальной службы, повышение квалификации кадров органов местного самоуправления осуществляется на основе комплексного подхода.

Эффективность муниципального управления обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих, кадрового состава органов местного самоуправления и их заинтересованностью в результатах своей деятельности. Уровень знаний и профессиональных навыков оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых кадрами органов местного самоуправления решений, поэтому подпрограммой предусмотрены бюджетные ассигнования на обучение в виде курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, семинаров. Создание условий для эффективного развития, совершенствования муниципальной службы, профессионального развития кадрового состава органов местного самоуправления Каслинского муниципального района являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения поставленных перед ней целей.

По итогам 2020 года были достигнуты следующие значения целевых показателей:

Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по состоянию на 31.12.2020
Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы и противодействия коррупции, процентов от количества муниципальных правовых актов, которые необходимо принять, в процентах от потребности	100%
Доля муниципальных служащих, служащих, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в процентах от потребности	35%
Количество муниципальных служащих, служащих, принявших участие в семинарах	6 чел.
Доля обученных лиц, включенных в кадровый резерв на курсах повышения квалификации, семинарах, в процентах от общего количества лиц, включенных в кадровый резерв	100%
Количество семинаров, совещаний, проведенных с участием муниципальных служащих, по вопросам применения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	3 семинара
Доля утвержденных планов индивидуального развития муниципальных служащих и служащих в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих, в процентах от потребности	100%

Доля муниципальных служащих, служащих прошедших аттестацию в текущем году, в процентах от общего количества муниципальных служащих, служащих подлежащих аттестации в текущем году, в процентах от потребности	100%
Доля проведенных заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, Комиссии по противодействию коррупции в Каслинском муниципальном районе с привлечением общественности, в процентах от проведенных заседаний Комиссий	100%
Доля своевременно предоставленных муниципальными служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в процентах от потребности	100%

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

При реализации подпрограммы будут выполняться мероприятия, предусмотренные Таблицей 1 настоящей муниципальной программой.

Раздел III. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2

Реализация мероприятий подпрограммы будет направлена на достижение результатов, оцениваемых по целевым показателям (индикаторам) подпрограммы.

Достижение целевых показателей (индикаторов) подпрограммы непосредственно зависит от выполнения мероприятий подпрограммы.

Сведения о взаимосвязи задач реализации мероприятий подпрограммы и результатов их выполнения с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы представлены в Таблице 2 настоящей муниципальной программой.

Начальник управления делами администрации Каслинского муниципального района

Н.С. Останина

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 15.01.2021 № 028 «О признании утратившим силу постановления администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 №769»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.10.2020 № 769 «О внесении изменения и дополнений в постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.10.2018 № 835»

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района

(Останина Н.С.) настоящее постановление:

1) включить в реестр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.01.2021 № 061 «О создании Общественного совета по развитию образования в Каслинском муниципальном районе»

В целях реализации Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», обеспечения в муниципальной системе образования Каслинского муниципального района принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования, оптимального сочетания государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по развитию образования при администрации Каслинского муниципального района.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию образования в Каслинском муниципальном районе (прилагается).

3. Управлению образования администрации Каслинского муниципального района (Быкова И.Б.) обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности и делопроизводства Общественного совета по развитию образования в Каслинском муниципальном районе.

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kaslii.org.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по развитию образования
в Каслинском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет по развитию образования в Каслинском муниципальном районе (далее – Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом по вопросам развития образования.

1.2. Общественный совет образуется в целях развития взаимодействия администрации Каслинского муниципального района в лице Управления образования администрации Каслинского муниципального района (далее – Управление образования) с гражданами, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке (далее – институты гражданского общества) для повышения эффективности деятельности Управления образования в сфере образования.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Каслинского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений к участию в решении вопросов местного значения;

2) обеспечение общественного контроля за деятельностью Управления образования;

3) оценка деятельности Управления образования.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) содействует организации взаимодействия Управления образования с институтами гражданского общества;

2) выводит и обсуждает общественные инициативы, связанные с повышением эффективности работы в сфере образования;

3) обсуждает вопросы развития Каслинского муниципального района в сфере образования;

4) обсуждает по предложению главы Каслинского муниципального района, депутатов Собрания депутатов Каслинского муниципального района вопросы, имеющие важное значение для Каслинского муниципального района;

5) проводит оценку результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых в сфере образования;

6) проводит общественную экспертизу и подготовку заключений по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных программ и проектов в сфере образования, иных нормативных правовых актов Управления образования;

7) проводит анализ мнения граждан Каслинского муниципального района о ситуации в сфере образования и доведение полученной обобщенной информации до главы Каслинского муниципального района;

8) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности жителей Каслинского муниципального района и организаций о деятельности Общественного совета.

III. Права общественного совета

Общественный совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать необходимые материалы у органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, структурных подразделений администрации Каслинского муниципального района и организаций.

3.2. Направлять представителей Общественного совета для участия в совещаниях при Управлении образования.

3.3. Приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, представителей институтов гражданского общества.

3.4. Привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов организаций и учреждений в целях решения задач деятельности Общественного совета.

3.5. Принимать участие в «круглых столах», семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, по вопросам образования.

3.6. Вносить главе Каслинского муниципального района, заместителю главы Каслинского муниципального района по социальным вопросам предложения по совершенствованию деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций.

3.7. Создавать по решению Общественного совета экспертные группы, постоянные и временные комиссии, рабочие группы для решения отдельных вопросов деятельности Общественного совета и утверждать их состав.

3.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

IV. Порядок формирования и упразднения Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе безвозмездного и добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, указанным в пунктах 5.3, 5.4 настоящего Положения.

4.2. Кандидаты в члены Общественного совета включаются в состав при наличии их письменного согласия.

4.3. Количество членов Общественного совета определено Управлением образования, которое осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности общественного совета, в количестве 16 человек.

4.4. В состав Общественного совета включаются представители муниципальных образовательных организаций, родительской общественности, ветераны педагогического труда по предложению начальника Управления образования с учетом мнения специалистов Управления образования, руководителей образовательных организаций, районных методических объединений учителей-предметников, профсоюзной организации и по согласованию с заместителем главы Каслинского муниципального района по социальным вопросам.

4.5. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации Каслинского муниципального района.

4.6. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

4.7. На первом заседании члены Общественного совета избирают председателя Общественного совета.

4.8. Один раз в год состав Общественного совета подлежит ротации.

4.9. Упразднение Общественного совета осуществляется путем издания постановления администрации Каслинского муниципального района.

V. Состав и организация работы Общественного совета

5.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета, заместители председателя Общественного совета, члены Общественного совета участвуют в его работе на общественных началах на безвозмездной основе.

5.3. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Каслинского муниципального района, обладающий определенными знаниями в сфере общественной жизни в области образования.

5.4. В состав Общественного совета не могут быть включены:

1) лица, не достигшие возраста 18 лет;

2) лица, замещающие муниципальные должности;

3) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

4) лица, по приговору суда, вступившему в законную силу, осужденные к наказанию за совершение умышленного преступления, а также лица, имеющие судимость за совершение умышленного преступления, неснятую или непогашенную в установленном федеральным законом порядке;

5) лицо, осуществляющее в качестве основного направления деятельности представительство интересов политической партии.

5.5. Члены Общественного совета:

1) осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) подлежат исключению из состава Общественного совета в случае неучастия в работе Общественного совета в течение шести месяцев;

3) участвуют в заседаниях Общественного совета, а также в работе экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Общественного совета;

4) вправе вносить предложения в повестку заседания Общественного совета, а также получать информацию о деятельности Общественного совета, экспертных и рабочих групп, постоянных и временных комиссий, созданных по решению Общественного совета.

5.6. Председатель Общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, представляет на заседаниях Общественного совета;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку заседаний;

3) представляет Общественный совет в отношениях с органами местного самоуправления Каслинского муниципального района, средствами массовой информации;

4) один раз в год направляет отчет о деятельности Общественного совета начальнику Управления образования с анализом внедрения предложений Общественного совета в деятельность администрации Каслинского муниципального района;

5) вносит на утверждение Общественного совета план работы Общественного совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.7. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет один из заместителей председателя Общественного совета, назначенный председателем Общественного совета.

5.8. Секретарь Общественного совета:

1) назначается из числа членов Общественного совета;

2) ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

3) извещает членов Общественного совета о времени и месте проведения заседания Общественного совета;

4) готовит и обеспечивает рассылку материалов к заседанию Общественного совета членам Общественного совета.

5.9. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета, по инициативе членов Общественного совета и Управления образования могут проводиться внеочередные заседания.

5.10. В заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

5.11. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов. Участие в заседаниях Общественного совета через представителя не допускается.

5.12. При решении вопросов на заседании Общественного совета каждый член Общественного совета обладает одним голосом.

5.13. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.14. Решения, принимаемые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета.

5.15. Управление образования осуществляет материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного совета, в том числе:

1) взаимодействует с председателем общественного совета по вопросам организации заседаний Общественного совета, определения времени, места проведения заседаний, их технического обеспечения;

2) вносит вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

3) содействует Общественному совету в привлечении необходимых специалистов по рассматриваемым вопросам для получения консультаций, обеспечении участия в заседаниях Общественного совета представителей организаций, общественных объединений, органов местного самоуправления;

4) содействует Общественному совету в получении необходимых для осуществления его деятельности информации и материалов;

5) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета.

5.16. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета вносятся начальником Управления образования и членами Общественного совета в письменном виде на имя председателя Общественного совета.

5.17. Решение о включении вопросов в повестку заседаний принимается председателем Общественного совета.

Повестка формируется за 10 календарных дней до дня заседания Общественного совета.

5.18. Организация, проведение первого заседания Общественного совета:

5.18.1. Управление образования организует проведение первого заседания Общественного совета и определяет повестку его проведения, выносит на рассмотрение кандидатуры на избрание председателя Общественного совета, заместителей председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета.

Члены Общественного совета могут выдвинуть иные кандидатуры помимо предложенных координатором Общественного совета.

5.18.2. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителей председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета принимается на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов из числа присутствующих членов Общественного совета, представляющих не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета, путем открытого голосования по каждой предложенной кандидатуре.

5.18.3. Решение об избрании председателя Общественного совета, заместителей председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общественного совета и утверждается вновь избранным председателем Общественного совета.

**СОГЛАШЕНИЕ от 28.12. 2020 № 202-ПП между администрацией
Булзинского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Булзинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**» в лице главы Булзинского сельского поселения Титова Анатолия Руфовича, действующего на основании Устава Булзинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктом 5 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление части полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в части:

- зимнего содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а именно защиты участков автомобильных дорог от снежных заносов, предупреждения образования на покрытии снежной корки и гололеда; механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, уборка снежных валов с обочин, уборка снежно-ледяных отложений и ликвидация зимней скользкости дорожных покрытий с применением противогололедных материалов, очистка от снега и льда автобусных остановок, бери дорожных знаков, тротуаров, пешеходных дорожек;

2) Исполнение части переданных полномочий, указанных в настоящем соглашении Поселение осуществляет с 01.01.2021 года по 31.01.2021 года.

Передаваемые полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в том числе:

а) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком, при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд;

б) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

в) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;

- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза (безопасность автомобильных дорог)» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);

- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района.

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктом 5 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 2 раздела 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 05.12.2018 № 84.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 2 разделе 1 предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района («О бюджете Каслинского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов») и составляет **50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.**

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать у Поселения необходимую информацию, материалы, документы, связанные с осуществлением переданных по настоящему соглашению полномочий, в том числе об использовании бюджетных средств.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принять от Поселения отчетную документацию, подтверждающую исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения.

10. Поселение обязано:

1) надлежащим образом осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством;

2) использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, пере-

даваемые на осуществление полномочий, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего соглашения.

3) представить Району отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

4) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. Поселение несет ответственность за целевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность предоставляемых отчетов об их использовании.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

15. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 28 февраля 2021 года.

17. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

19. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

20. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

21. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Глава Каслинского
муниципального района

И.В. Колышев
М.п.

Глава Булзинского
сельского поселения

М.п.

А.Р. Титов

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Председатель Совета депутатов
Булзинского сельского поселения

Т.И. Гапаров

**СОГЛАШЕНИЕ от 18.01. 2021 № 401-ПП между администрацией
Воздвиженского сельского поселения и администрацией
Каслинского муниципального района о передаче части полномочий**

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Район**» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Воздвиженского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «**Поселение**» в лице главы Воздвиженского сельского поселения Абаймова Владимира Александровича, действующего на основании Устава Воздвиженского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 18 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Передаваемые полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения
2.	принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения поселений в целях обеспечения безопасности дорожного движения
3.	поселения, в ведении которых находятся автомобильные дороги, принимают меры к обустройству этих дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организуют их работу в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляют информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог
4.	осуществление мероприятий по организации дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) в границах населенных пунктов, в целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности дорог
5.	Информирование не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановки или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения может осуществляться посредством официального сайта поселения, в ведении которых находится соответствующая дорога, информационных табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами
6.	обеспечение поселениями и (или) подведомственными им организациям доступа к информации, указанной в пунктах 8, 9, 12 части 4 статьи 10.2. Федерального закона от 14.02. 2009 №22-ФЗ («О навигационной деятельности»), в отношении автомобильных дорог межмуниципального, местного значения
7.	присвоение наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования (по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ)
8.	присвоение поселением идентификационных номеров - автомобильным дорогам местного значения поселений
9.	разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения
10.	установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
11.	осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения
12.	определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения
13.	установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения
14.	использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
15.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
16.	утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели
17.	Планирование дорожной деятельности на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание автомобильных дорог и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ
18.	Разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдается поселением в отношении автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять в границах поселения

19.	Установление порядка содержания автомобильных дорог местного значения
20.	Установление порядка ремонта автомобильных дорог местного значения
21.	В случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги разрешение на строительство выдается поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется прокладка, перенос или переустройство таких инженерных коммуникаций
22.	В случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий разрешение на строительство выдается поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в отношении которой планируется осуществить пересечение или примыкание
23.	В случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов
24.	установление стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующих объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения муниципального образования
25.	Принятие решения о мобилизационной подготовке автомобильных дорог местного значения
26.	Соглашения об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций заключаются по согласованию с поселением, уполномоченным на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог
27.	Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог принимаются органом государственной власти или поселением, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог, по заявлениям владельцев инженерных коммуникаций
28.	Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог муниципального, местного значения или об изменении границ таких придорожных полос принимается поселением
29.	установление порядка использования автомобильных дорог местного значения
30.	В случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, поселение обязано принимать меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов
31.	Решением представительного органа муниципального образования может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования

Передача Районом Поселению осуществления полномочий по ремонту автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения оформляется дополнительным соглашением и осуществляется по принципу инициативного бюджета.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:

- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
- Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);
- иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района;

2) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

Переданные полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	организация газоснабжения
2.	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
3.	согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом
4.	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
5.	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации
6.	согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации

7.	утверждение схем водоснабжения и водоотведения
8.	утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ
9.	согласование инвестиционных программ
10.	согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади
11.	принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом
12.	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
13.	для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении") размещение на официальном сайте поселения в сети "Интернет" (в случае отсутствия указанного сайта на официальном сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет") решения поселения (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом) о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности и в течение трех дней со дня его принятия направляется указанной организации
14.	определение по запросу заявителя организации обязанной осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта заявителя к централизованной системе горячего водоснабжения, или предоставление заявителю информации о других возможностях обеспечения горячего водоснабжения при отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения)
15.	В случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", поселение обязано в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды
16.	согласование поселением организации, осуществляющее горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации, в том числе в связи с консервацией или сносом (демонтажом) таких объектов. В случае, если вывод объекта централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения, поселение обязано уведомить собственников и иных законных владельцев указанного объекта о сроках и причинах такого решения не менее чем за один год до наступления указанного срока
17.	внесение изменений в техническое задание на разработку или корректировку инвестиционной программы в части учета мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями на основании уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
18.	принятие решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения
19.	размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет") сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения
20.	В случае существенного ухудшения качества горячей воды, выявленного по результатам федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества горячей воды, поселение обязано проинформировать об этом население в средствах массовой информации, в том числе разместить соответствующую информацию на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет")
21.	согласование организации, осуществляющей водоотведение плана снижения сбросов

22.	при разработке технического задания на разработку или корректировку инвестиционной программы предусматривать мероприятия по охране окружающей среды в сфере водоотведения, в том числе в части снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов
23.	подача заявления в орган регулирования тарифов на подвоз воды
24.	участие в техническом обследовании централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения
25.	разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
26.	информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
27.	координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями
28.	принятие решения о строительстве объекта по производству тепловой энергии
29.	опубликование в средствах массовой информации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
30.	обязательное опубликование и обновление не реже чем один раз в квартал информации, включенной в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
31.	выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении закупок (аукциона) на выполнение работ (оказания услуг) для муниципальных нужд, в том числе, с Заказчиком-застройщиком, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд
32.	подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг
33.	осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов
34.	содействовать в обеспечении надежного и качественного теплоснабжения объектов бюджетной сферы
35.	взаимодействовать с органами социальной защиты населения по вопросам субсидирования и организации обеспечения твердым топливом и баллонным газом льготных слоев населения

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с указанными выше федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3) по организации содержания муниципального жилищного фонда, иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством Переданные полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	учет муниципального жилищного фонда
2.	Принятие нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие жилищные отношения, в пределах своих полномочий в соответствии с Жилищным Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
3.	установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
4.	ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории сельских поселений
5.	определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
6.	предоставление в установленном малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельских поселений
7.	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
8.	проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами

9.	обращение в суд с заявлением: 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ; 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер; 3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований; 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ.
10.	установление нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения
11.	содержание и текущий ремонт жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
12.	обращение в суд с требованием о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
13.	несение расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов
14.	установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
15.	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом
16.	установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения
17.	созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья
18.	установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципальной образования
19.	финансовый контроль за использованием региональным оператором средств местного бюджета
20.	право финансовой поддержки капитального ремонта многоквартирных домов
21.	принятие в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений по просьбе граждан
22.	формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом
23.	обязанность принять после ввода в эксплуатацию объекты инфраструктуры либо земельные участки Фонда в муниципальную собственность
24.	поселение в пределах своих полномочий предоставляет вынужденному переселенцу полный перечень населенных пунктов, рекомендаций для постоянного проживания, и информацию об условиях проживания и о возможности трудоустройства в этих населенных пунктах
25.	Поселение (в сфере установленных полномочий) создают условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к жилым объектам
26.	инициирование проведения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома по всем вопросам, отнесенным к компетенции Района Жилищным кодексом Российской Федерации

4) по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

Передаваемые полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах
2.	участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений
3.	организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами
4.	определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений
5.	участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов
6.	согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок
7.	участие в разработке, согласовании и утверждении тарифа
8.	ликвидация несанкционированных свалок

3. За рамками полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктами 4, 5, 6, 18 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.12.2020г. № 932.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Соборания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и составляет **360 400 (триста шестьдесят тысяч четыреста)** рублей 00 копеек, в том числе:

1) **332 200 (триста тридцать две тысячи двести)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, из них:

- **301 000 (триста одна тысяча)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, которые включают проведение плановых мероприятий по летнему содержанию (с 15 апреля по 15 октября 2021 года) автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения.

К плановым мероприятиям по летнему содержанию автомобильных дорог относится подготовка и предоставление в срок до 1 апреля 2021 года в Район (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района) сметной документации по соответствующим автомобильным дорогам (сметы, дефектные ведомости) для предварительного согласования.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

- **31 200 (тридцать одна тысяча двести)** рублей 00 копеек на расходы, связанные с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

2) **20 400 (двадцать тысяч четыреста)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, также связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

3) **7 800 (семь тысяч восемьсот)** рублей 00 копеек на организацию содержания муниципального жилищного фонда на территории Поселения, а также в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать необходимую в рамках переданных по настоящему соглашению полномочий информацию.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принимать от Поселения ежеквартальный отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе в рамках переданных полномочий:

1) получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения;

2) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении аукциона на выполнение работ (оказания услуг) для муниципальных нужд, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ для муниципальных нужд;

3) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика

по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

4) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

10. Поселение обязано:

1) осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представлять Району ежеквартальный отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа квартала, следующего за отчетным;

3) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

4) не приступать к выполнению плановых мероприятий без получения согласования Района в установленном настоящим Соглашением порядке;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

15. В случае Поселением непредставления отчетности, представления недостоверных сведений в отчетности средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Каслинского муниципального района	Администрация Воздвиженского сельского поселения
456835 Челябинская область, г.Касли, ул. Ленина, 55 ИНН7409001630 КПП 745901001 ОГРН 1027400730092 ОКПО 01695642 ОКТМО 75626101 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (фин. управление КМР, администрация Каслинского муниципального района л/сч 04693014840) БИК 047501001	456847 Челябинская область, Каслинский район, п.Воздвиженской, ул. Ленина, 13 ИНН 7409000877 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Воздвиженского сельского поселения л/с 04693014680) ОКТМО 75626410 Код администратора 063

Глава Каслинского муниципального район _____ И.В. Колышев

Глава Воздвиженского сельского поселения _____ В.А. Абимов

СОГЛАШЕНИЕ от 18.01. 2021 № 1001-ПП между администрацией Шабуровского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Район» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Шабуровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Поселение» в лице главы Шабуровского сельского поселения Релина Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Шабуровского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению в соответствии с абзацем вторым части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществления части полномочий, предусмотренных пунктами 4, 5, 6, 18,

22 части 1, частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Район передаёт, а Поселение принимает на себя осуществление полномочий:

1) в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переданные полномочия в соответствии с п.6 ч.1 ст.13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включают в себя осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения Поселения:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения
2.	принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения поселений в целях обеспечения безопасности дорожного движения
3.	поселения, в ведении которых находятся автомобильные дороги, принимают меры к обустройству этих дорог предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов, организуют их работу в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности, представляют информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог
4.	осуществление мероприятий по организации дорожного движения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) в границах населенных пунктов, в целях повышения безопасности дорожного движения и пропускной способности дорог
5.	Информирование не позднее чем за двадцать дней до установки дорожного знака или нанесения разметки, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть, граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения может осуществляться посредством официального сайта поселения, в ведении которых находится соответствующая дорога, информационного табло (стендов), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами
6.	обеспечение поселениями и (или) подведомственными им организацией доступа к информации, указанной в пунктах 8, 9, 12 части 4 статьи 10.2. Федерального закона от 14.02. 2009 №22-ФЗ «О навигационной деятельности», в отношении автомобильных дорог межмуниципального, местного значения
7.	присвоение наименований автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования (по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ)
8.	присвоение поселением идентификационных номеров - автомобильным дорогам местного значения поселений
9.	разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения
10.	установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
11.	осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения
12.	определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения
13.	установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения
14.	использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
15.	информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения
16.	утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, содержание, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели

17.	Планирование дорожной деятельности на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог, долгосрочных целевых программ
18.	Разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдается поселением в отношении автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять в границах поселения
19.	Установление порядка содержания автомобильных дорог местного значения
20.	Установление порядка ремонта автомобильных дорог местного значения
21.	В случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги разрешение на строительство выдается поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется прокладка, перенос или переустройство таких инженерных коммуникаций
22.	В случае строительства, реконструкции пересечений и примыканий разрешение на строительство выдается поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в отношении которой планируется осуществить пересечение или примыкание
23.	В случаях строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги межмуниципального либо местного значения, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, поселением, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в границах полосы отвода которой планируется осуществить строительство, реконструкцию таких объектов
24.	установление стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующих объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения муниципального образования
25.	Принятие решения о мобилизационной подготовке автомобильных дорог местного значения
26.	Соглашения об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций заключаются по согласованию с поселением, уполномоченным на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог
27.	Решения об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог принимаются органом государственной власти или поселением, уполномоченными на предоставление данных земельных участков владельцам автомобильных дорог, по заявлениям владельцев инженерных коммуникаций
28.	Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог муниципального, местного значения или об изменении границ таких придорожных полос принимается поселением
29.	установление порядка использования автомобильных дорог местного значения
30.	В случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам, поселение обязано принимать меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов
31.	Решением представительного органа муниципального образования может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок его формирования и использования

Передача Районом Поселению осуществления полномочий по ремонту автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения оформляется дополнительным соглашением и осуществляется по принципу инициативного бюджета.

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с:
 - Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Приказом Минтранса России от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
 - Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (вместе с «ТР ТС 014/2011. Технический регламент Таможенного союза. Безопасность автомобильных дорог»);
 - иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Каслинского муниципального района;

2) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

Передаваемые полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, с применением установленных органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения
2.	организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
3.	рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации
4.	согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике
5.	рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перемены в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения
6.	обжалование решения об отказе в отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения в отдельной системе теплоснабжения или непринятия такого решения в установленные сроки
7.	выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду
8.	согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации в случаях, установленных федеральным законом
9.	разработка, утверждение, ежегодная актуализация схем теплоснабжения поселений с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации
10.	заключение с единой теплоснабжающей организацией соглашения об исполнении схемы теплоснабжения
11.	размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соглашения об исполнении схемы теплоснабжения в течение десяти дней со дня его подписания, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну
12.	организация газоснабжения
13.	подготовка населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций
14.	согласование схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом
15.	организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств
16.	определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации
17.	согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации
18.	утверждение схем водоснабжения и водоотведения
19.	утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ
20.	согласование инвестиционных программ
21.	согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади
22.	принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом

23.	организация нецентрализованного холодного водоснабжения на соответствующей территории с использованием нецентрализованной системы холодного водоснабжения и (или) подвоз питьевой воды в соответствии с правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, в случае отсутствия на территории (части территории) поселения централизованной системы холодного водоснабжения
24.	для каждой централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения определение гарантирующей организации и установление зоны ее деятельности (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении") размещение на официальном сайте поселения в сети "Интернет" (в случае отсутствия указанного сайта на официальном сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет") решения поселения (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом) о наделении организации, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, статусом гарантирующей организации с указанием зоны ее деятельности и в течение трех дней со дня его принятия направляется указанной организации
25.	определение по запросу заявителя организации обязанной осуществить подключение (технологическое присоединение) объекта заявителя к централизованной системе горячего водоснабжения, или предоставление заявителю информации о других возможностях обеспечения горячего водоснабжения при отсутствии технической возможности подключения (технологического присоединения) вследствие отсутствия свободной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения, и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения)
26.	В случае прекращения или ограничения водоснабжения по основаниям, указанным в пунктах 1 - 3 части 1, пунктах 1, 5 - 7 части 3 статьи 21 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", поселение обязано в течение одних суток обеспечить население питьевой водой, в том числе путем подвоза воды
27.	согласование поселением организации, осуществляющее горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации, в том числе в связи с консервацией или сносом (демонтажом) таких объектов. В случае, если вывод объекта централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения из эксплуатации предусмотрен схемой водоснабжения и водоотведения, поселение обязано уведомить собственников и иных законных владельцев указанного объекта о сроках и причинах такого решения не менее чем за один год до наступления указанного срока
28.	внесение изменений в техническое задание на разработку или корректировку инвестиционной программы в части учета мероприятий по приведению качества воды в соответствие с установленными требованиями на основании уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор
29.	принятие решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения
30.	размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет") сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения
31.	размещение на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет") и в средствах массовой информации сведения о принятом решении, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также не реже одного раза в год размещать на указанном сайте и в средствах массовой информации сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения
32.	В случае существенного ухудшения качества горячей воды, выявленного по результатам федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества горячей воды, поселение обязано проинформировать об этом население в средствах массовой информации, в том числе разместить соответствующую информацию на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет" (в случае отсутствия такого сайта на сайте субъекта Российской Федерации в сети "Интернет")
33.	согласование организации, осуществляющей водоотведение плана снижения сбросов

34.	при разработке технического задания на разработку или корректировку инвестиционной программы предусматривать мероприятия по охране окружающей среды в сфере водоотведения, в том числе в части снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов
35.	подача заявления в орган регулирования тарифов на подвоз воды
36.	участие в техническом обследовании централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения
37.	разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
38.	информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
39.	координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями
40.	принятие решения о строительстве объекта по производству тепловой энергии
41.	опубликование в средствах массовой информации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
42.	обязательное опубликование и обновление не реже чем один раз в квартал информации, включенной в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
43.	содействовать в обеспечении надежного и качественного теплоснабжения объектов бюджетной сферы
44.	взаимосубсидировать с органами социальной защиты населения по вопросам субсидирования и организации обеспечения твердым топливом и баллонным газом льготных слоев населения

Полномочия осуществляются Поселением в строгом соответствии с указанными выше федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3) по организации содержания муниципального жилищного фонда, иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

Передаваемые полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	учет муниципального жилищного фонда
2.	Принятие нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие жилищные отношения, в пределах своих полномочий в соответствии с Жилищным Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
3.	установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
4.	ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования на территории сельских поселений
5.	определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
6.	предоставление в установленном малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельских поселений
7.	информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта
8.	проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами
9.	обращение в суд с заявлением: 1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ; 2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива измененным требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушения порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер; 3) о признании договора управления многоквартирным домом,

	договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; 4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований; 5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ.
10.	установление нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения
11.	содержание и текущий ремонт жилого помещения, предоставленного по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
12.	обращение в суд с требованием о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
13.	несение расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов
14.	установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
15.	проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации, если собственники не осуществили выбор способа управления этим домом
16.	установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения
17.	созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку дня которого включаются вопросы об избрании в данном доме совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, или о создании в данном доме товарищества собственников жилья
18.	установление порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования
19.	финансовый контроль за использованием региональным оператором средств местного бюджета
20.	право финансовой поддержки капитального ремонта многоквартирных домов
21.	принятие в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений по просьбе граждан
22.	формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом
23.	обязанность принять после ввода в эксплуатацию объекты инфраструктуры либо земельные участки Фонда в муниципальную собственность
24.	поселение в пределах своих полномочий предоставляет вынужденному переселенцу полный перечень населенных пунктов, рекомендуемых для постоянного проживания, и информацию об условиях проживания и о возможности трудоустройства в этих населенных пунктах
25.	Поселение (в сфере установленных полномочий) создают условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к жилым объектам
26.	инициирование проведения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома по всем вопросам, отнесенным к компетенции Района Жилищным кодексом Российской Федерации

4) по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными нормативными правовыми актами, в пределах средств, выделяемых из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов

Переданные полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению поселения в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.
2.	Перезахоронение останков погибших проводится по решению поселения с обязательным уведомлением родственников погибших, розыск которых осуществляют органы военного управления
3.	устанавливаются охранные зоны и зоны охраняемого природного ландшафта в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения сохранности воинских захоронений в местах, где они расположены
4.	Установление требований к качеству предоставляемых услуг по погребению
5.	Проведение Работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в части захоронения и содержания мест захоронения
6.	Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества, в том числе на устройство отдельных территорий и объектов, исторически связанных с подвигами защитников Отечества, а также на организацию выставок и других мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета поселения
7.	Осуществляет определение стоимости услуг, связанными с гарантиями погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, оказываемых специализированной службой (оформление документов, необходимых для погребения; облачение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище (в крематорий); погребение)
8.	Принятие решения о создании других мест погребения
9.	установление поселением размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях других кладбищ для погребения умершего, таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника
10.	Предоставление земельного участка для размещения места погребения
11.	Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми поселением
12.	При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения поселение обязано приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.
13.	Определение порядка деятельности общественных кладбищ
14.	Определение порядка деятельности вероисповедальных кладбищ по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.
15.	Определение порядка деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
16.	При обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений поселение обязано обозначить и зарегистрировать места захоронения, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков погибших.
17.	Организация похоронного дела осуществляется поселением. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми поселением.
18.	Для осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела при поселении могут создаваться попечительские (наблюдательные) советы по вопросам похоронного дела. Порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов по вопросам похоронного дела определяются поселением.
19.	Поселение создают специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с настоящим Федеральным законом возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.
20.	Определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела
21.	содержание мест захоронения, оборудование и оформление могил и кладбищ погибших при защите Отечества
22.	Ведение государственного учета воинских захоронений
23.	Восстановление пришедшие в негодность воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающие память погибших
24.	осуществляют мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на их территориях

25.	осуществление отвода мест для захоронения с соблюдением установленных норм
26.	контроль за соблюдением правил подготовки (копки) могил, порядка захоронений
27.	содержание в исправном состоянии расположенных на кладбищах зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования, другого имущества на уровне не ниже определяемого действующими нормативами, обеспечение содержания, ремонта и восстановления указанного имущества
28.	регистрация захоронений умерших (погибших) в книге регистрации захоронений, ведение книги регистрации установки надгробий, выдача удостоверений о захоронении, выдача справок о месте захоронения
30.	проведение инвентаризации захоронений
31.	обеспечение освещения, систематической уборки всей территории кладбищ и своевременного вывоза мусора
32.	организация ухода за зелеными насаждениями на территории кладбища, в том числе скашивания травы, обрезки и вырубки сухостоя и аварийных деревьев
33.	обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности на территории кладбищ
34.	организация проведения работ по дератизации и противоклещевой обработке территории кладбищ
35.	обеспечение охраны территории кладбищ

5) по участию в организации деятельности по сбору (в т.ч. раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.
Переданные полномочия включают в себя:

Номер полномочия	Содержание полномочия
1.	создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах
2.	участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений
3.	организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами
4.	определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельских поселений
5.	участие в разработке схемы размещения твердых коммунальных отходов
6.	согласование с гражданами мест размещения контейнерных площадок
7.	участие в разработке, согласовании и утверждении тарифа
8.	ликвидация несанкционированных свалок

3. За рамки полномочий, переданных по настоящему Соглашению, администрация Каслинского муниципального района осуществляет все права и обязанности, предусмотренные пунктами 4, 5, 6, 18, 22 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предоставляются из бюджета Района бюджету Поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.

Объем иных межбюджетных трансфертов, рассчитывается в соответствии Методикой расчета межбюджетных трансфертов из бюджета Каслинского муниципального района бюджетам сельских поселений Каслинского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденной постановлением администрации Каслинского муниципального района от 28.12.2020г. № 932.

5. Объем средств для осуществления передаваемых полномочий предоставляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района «О бюджете Каслинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и составляет **562 400 (пятьсот шестьдесят две тысячи четыреста)** рублей 00 копеек, в том числе:

1) **401 400 (четыреста одна тысяча четыреста)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения, из них:

-**378 000 (триста семьдесят восемь тысяч)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, которые включают проведение плановых мероприятий по летнему содержанию (с 15 апреля по 15 октября 2021 года) автомобильных дорог

местного значения в границах населенных пунктов Поселения, а также зимнее содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

К плановым мероприятиям по летнему содержанию автомобильных дорог относится подготовка и предоставление в срок до 1 апреля 2021 года в Район (Управление строительства и инфраструктуры администрации Каслинского муниципального района) сметной документации по соответствующим автомобильным дорогам (сметы, дефектные ведомости) для предварительного согласования.

Финансовые средства подлежат перечислению Поселению по факту выполнения работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ, в том числе справки, акты формы КС-2, КС-3 и иные документы;

- **23 400 (двадцать три тысячи четыреста)** рублей 00 копеек на расходы, связанные с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

2) **137 600 (сто тридцать семь тысяч шестьсот)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в части расходов, также связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

3) **7 800 (семь тысяч восемьсот)** рублей 00 копеек на организацию содержания муниципального жилищного фонда на территории Поселения, а также в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

4) **15 600 (пятнадцать тысяч шестьсот)** рублей 00 копеек на осуществление полномочий в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданного полномочия, и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.

6. Формирование, перечисление, учет и возврат средств бюджета Каслинского муниципального района по реализации полномочий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Район вправе запрашивать необходимую в рамках переданных по настоящему соглашению полномочий информацию.

8. Район обязан:

1) осуществлять контроль за исполнением переданных по настоящему соглашению Поселению полномочий;

2) принимать от Поселения ежеквартальный отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов.

9. Поселение вправе в рамках переданных полномочий:

1) получать от Района разъяснения по исполнению настоящего соглашения;

2) выступать в качестве Муниципального заказчика при проведении аукциона на выполнение работ (оказания услуг) для муниципальных нужд, заключении муниципальных контрактов на выполнение работ для муниципальных нужд;

3) подписывать все необходимые документы от имени муниципального заказчика по муниципальным контрактам, в том числе, акты выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты оказанных услуг;

4) осуществлять в качестве Муниципального заказчика финансирование выполняемых работ в пределах и за счет средств, поступивших из бюджета Каслинского муниципального района в виде иных межбюджетных трансфертов.

10. Поселение обязано:

1) осуществлять переданные Районом по настоящему Соглашению полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

2) представлять Району ежеквартальный отчет исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в том числе, по использованию иных межбюджетных трансфертов, до 5 числа квартала, следующего за отчетным;

3) осуществлять контроль за качеством выполнения функций подрядных организаций и организаций жилищно-коммунального комплекса;

4) не приступать к выполнению плановых мероприятий без получения согласования Района в установленном настоящим Соглашением порядке;

5) предоставлять запрошенную Районом информацию в рамках переданных полномочий.

6) выполнять письменные указания Района в рамках переданных полномочий.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11. Поселение несет ответственность за осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нецелевого использования межбюджетных трансфертов Поселением, предоставленных по настоящему Соглашению, использованные не по целевому назначению средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

14. В случае осуществления Поселением закупки без соблюдения установленного настоящим соглашением порядка Район вправе не перечислять соответствующую сумму в виде иных межбюджетных трансфертов Поселению.

15. В случае Поселением непредоставления отчетности, представления недостоверных сведений в отчетности средства подлежат возмещению Району на основании соответствующего требования.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

15. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента опубликования и действует до 31 декабря 2021 года.

16. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в одностороннем порядке в случае:
 - изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим соглашением;
 - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 3 (три) месяца, до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящее Соглашение, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

19. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

20. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке. Предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии Стороной.

VII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Каслинского муниципального района	Администрация Шабуровского сельского поселения
456835 Челябинская область, г.Касли, ул. Ленина, 55 ИНН 7409001630 КПП 745901001 ОГРН 1027400730092 ОКПО 01695642 ОКТМО 75626101 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (фин. управление КМР, администрация Каслинского муниципального района л/сч 04693014840) БИК 047501001	456856 Челябинская область, Каслинский район, с. Шабурово, ул. Ленина, 55 ИНН 7409000732 КПП 745901001 БИК 047501001 р/с 40102810645370000062 каз/с 03100643000000016900 Отделение Челябинск банка России// УФК по Челябинской области г.Челябинск БИК 017501500 (Администрация Шабуровского сельского поселения л/с 0469303Р41690) ОКТМО 75626445 Код администратора 061

Глава Каслинского муниципального района _____ И.В. Колышев	Глава Шабуровского сельского поселения _____ А.В.Релин
--	--

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И. М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 19.01.2021

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 20.01.2021

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района